

ANNEXE 1

DEMANDE DE LOCATION GRATUITE DE LA SALLE SOPHIE DE BAR DE MOUSSON (1 fois tous les 3 ans / foyer)

Nom et prénom :

Adresse complète :

Tél : Mobile : Mail :

Demande la location de la salle Sophie de Bar en configuration N° 5

Pour la période du : au

Nombre de personnes prévus :

Motif de l' utilisation :

Matériels demandés gratuits :

100 chaises et 25 tables (140*70 cm) sont à votre disposition.

4 tables de présentations pour les buffets (153*76 cm)/4

Options payantes :

- un vidéoprojecteur mobile 50 €
- un vidéoprojecteur fixe (situé dans la salle des associations) 50 €
- 3 tentes de réception blanches 4*4 m (avec côtés sur demande) l'unité : 10 €
- un forfait ménage 100 €

Total options :€

XX

Madame, Monsieur,reconnait avoir reçu un exemplaire de la convention de la location de la salle Sophie de Bar ainsi que ses annexes et s'engage à respecter toutes les clauses, en particulier à :

- remettre **un chèque de pré-réservation de 300 €** deux mois avant la date de location, celui-ci sera encaissé en cas d'annulation, aucun remboursement ne sera effectué sauf cas de force majeure (voir article 6 de la convention de location de salle), décès ou hospitalisation du locataire en titre, rendant impossible la manifestation;
 - remettre l'attestation d'assurance couvrant les risques encourus lors de la location (article 11) ;
 - remettre **un chèque de caution, d'un montant de 450 €**, à l'agent communal lors de la remise des clés ;
 - inviter les participants à respecter les articles 12 et 13 (sécurité, bruits, désordre...);
 - 8 jours avant la location, contacter la secrétaire de mairie pour les remises des clés au 03.83.02.42.90 ;
- Les chèques sont à libeller à l'ordre du trésor public.

Fait à MOUSSON le :

Signature du demandeur :

XX

Location acceptée ou refusée

MOUSSON, le :

Jean Pierre MAURER Maire

Inventaire et état des lieux le àheures / Contre inventaire et état des lieux leà.....heures